



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO
CNPJ: 07.070.873/0001-10



PROCESSO: _____ / _____
Fls.: _____ Rubrica: _____
Prefeitura Mun. De Estreito - MA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO-MA
TERMO DE RE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES SEM COMBUSTÍVEL E SEM MOTORISTA, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE ESTREITO/MA, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			VEÍCULOS		
1	VEICULO TIPO VAN; Ano de fabricação: não inferior a 2024; Cor: preferencialmente branca; Motorização: mínimo de 1.9 L; Potência: mínimo de 140 CV; Câmbio: manual; Combustível: diesel; Capacidade para no mínimo 21 (vinte e um) ocupantes. (EM CASO DE NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E/OU CORRETIVA, A CONTRATADA SE OBRIGA A SUBSTITUI-LO EM NO MÁXIMO 2 (DOIS) DIAS ÚTEIS POR EQUIPAMENTO COM CARACTERÍSTICAS IDÊNTICAS.)	12 MÊSES	2	R\$ 18.409,67	R\$ 441.832,08
2	VEICULO TIPO FURGÃO Ano de fabricação: não inferior a 2024; Cor: preferencialmente branca; Motorização: mínimo de 1.5 L; Potência: mínimo de 120 CV; Câmbio: manual; Capacidade de carga: mínimo de 5 m3; Combustível: diesel; Ar-condicionado e vidros elétricos; (EM CASO DE NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E/OU CORRETIVA, A CONTRATADA SE OBRIGA A SUBSTITUI-LO EM NO MÁXIMO 2 (DOIS) DIAS ÚTEIS POR EQUIPAMENTO COM CARACTERÍSTICAS IDÊNTICAS.)	12 MÊSES	2	R\$ 5.306,59	R\$ 127.358,16
3	VEICULO TIPO PICK-UP GABINE DUPLA Ano de fabricação: não inferior a 2024; Cor: preferencialmente branca ou prata; Motorização: mínimo de 2.8 L; Potência: mínimo de 190 CV; Câmbio: automático; Tração: 4x4; Combustível: diesel com sistema Arla 32 (Ureia); Ar-condicionado e vidros elétricos. (EM CASO DE NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E/OU CORRETIVA, A CONTRATADA SE OBRIGA A SUBSTITUI-LO EM NO MÁXIMO 2 (DOIS) DIAS ÚTEIS POR EQUIPAMENTO COM CARACTERÍSTICAS IDÊNTICAS.)	12 MÊSES	10	R\$ 13.697,35	R\$ 1.643.682,00
VALOR TOTAL					R\$ 2.212.872,24
Obs.:					
1) Na formulação das propostas de preços, deverão ser calculadas da seguinte forma: (Valor Unitário x Quantidade/Mês x Quantidade de Veículos.)					
2) No cadastramento da proposta na plataforma deverá ser considerado a soma da quantidade de veículos a ser contratada, da seguinte forma:					
Item 01 (Valor Unitário x Quantidade de Veículos)					
Ex. 18.409,67 X 2 (veículos) = R\$ 36.419,34 (o mesmo vale para todos os itens)					



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO
CNPJ: 07.070.873/0001-10

PROCESSO: _____ / _____.
Fls.: _____ Rubrica: _____
Prefeitura Mun. De Estreito - MA

- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- 1.4. *O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.*
- 1.5. *O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.*

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. *Constitui objeto da presente licitação a **FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES SEM COMBUSTÍVEL E SEM MOTORISTA, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE ESTREITO/MA**, para atender as necessidades da secretaria municipal de Agricultura do município de Estreito/MA.*
- 2.2. *A locação do veículo visa melhorar a entrega e mobilidade dos serviços nas secretarias que necessitam dos veículos para prestarem um melhor atendimento.*
- 2.3. *A locação dos veículos é indispensável para manter a frota mais completa.*
- 2.4. *Ressaltamos que o referido será fornecido conforme necessidade e mediante a prévia autorização e emissão da ordem de serviço pela Secretaria ou Departamento responsável.*
- 2.5. *Esse modelo transfere a responsabilidade pela manutenção dos veículos para a empresa locadora, além de evitar despesas inesperadas com reparos ou depreciação de frota própria.*
- 2.6. *O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.*

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A prestação de serviços de locação de veículos se baseia tanto em termos técnicos como econômicos, fazendo com que esta seja uma escolha vantajosa para a Administração Pública. Trata-se de contratação de serviços de locação do veículo, pelo período de 12 (doze) meses, na modalidade pregão, para a prestação dos serviços acima descrito.

A proposta para a locação de veículos com combustível e sem motorista visa atender de forma integral as necessidades logísticas das demandas das Secretarias do município de Estreito/MA.

A solução é pensada para garantir flexibilidade, eficiência e conformidade legal para o uso dos veículos. Não vislumbramos a adesão a alguma ata de registro de preços a melhor solução, em razão da impossibilidade de prever um quantitativo a ser contratado. Além do mais, uma licitação



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO
CNPJ: 07.070.873/0001-10

PROCESSO: _____ / _____.

Fls.: _____ **Rubrica:** _____
Prefeitura Mun. De Estreito - MA

com maior quantidade do objeto, tende-se a conseguir por economia de escala, das propostas mais econômicas para o Município.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. A contratação de empresa prestadora de serviços de locação mensal, relaciona-se com todas as especificações necessárias. O objeto a ser licitado, pelo seu impacto institucional e com base nas justificativas acima mencionadas, possui natureza continuada, podendo ser prorrogável para além da vigência, conforme prevista na Lei 14.133/2021.

4.2. O serviço é considerado continuado, pois ele visa atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando o funcionamento das atividades finalísticas das secretarias municipais, de modo que sua interrupção pode comprometer a prestação do serviço público e/ou o cumprimento da missão institucional.

4.3. Os serviços a serem contratados se enquadram como comum, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado. A contratada possibilitará a fiscalização pela contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos alocados aos seus contratos.

4.4. O contratado deverá ofertar o serviço diretamente, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

4.5. RESERVA TÉCNICA

4.5.1. A Contratada deverá possuir reserva técnica de veículos para substituição nos casos em que o veículo fique impossibilitado de uso por mais de 24 (vinte e quatro) horas.

4.5.2. Os veículos da reserva técnica deverão possuir as mesmas modificações, adaptações e especificação solicitadas neste edital.

4.5.3. Os veículos da reserva técnica deverão ser disponibilizados sempre que a manutenção dos veículos seja superior ao período de 24 (vinte e quatro) horas.

4.5.4. A Contratada deverá manter um telefone para que a Contratante possa informar possíveis defeitos, com atendimento no horário das 8 h às 18 h, inclusive em finais de semanas e feriados.

4.5.5. Os defeitos apontados pela Contratante nos veículos locados, deverão ser sanados pela contratada em até 05 (cinco) dias úteis, depois de informado o defeito, sendo que durante o prazo para o conserto, a Contratada deverá substituir o veículo danificado, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.6. DAS VISTORIAS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO
CNPJ: 07.070.873/0001-10

PROCESSO: _____ / _____
Fls.: _____ **Rubrica:** _____
Prefeitura Mun. De Estreito - MA

- 4.6.1. Todos os veículos locados deverão ser submetidos a uma inspeção pelo Contratante, sempre que apresentarem defeitos.
- 4.6.2. Esta inspeção deverá ser realizada antes da execução de qualquer serviço de manutenção a fim de verificar as condições do veículo e validar a necessidade do serviço para encaminhamento ao o conserto.
- 4.6.3. Após a conclusão de qualquer serviço de manutenção o veículo deverá ser novamente inspecionado pelo Contratante, para garantir que os reparos ou manutenções realizadas estão em conformidade com as especificações contratuais e com a segurança operacional exigida.
- 4.6.4. As manutenções e vistorias realizadas deverão ser devidamente registradas em relatórios, contendo as datas, os serviços executados e a assinatura de ambos os representantes (Contratante e Contratada), garantindo a transparência e o controle das condições dos veículos.
- 4.6.5. Caso sejam identificadas irregularidades ou problemas durante qualquer uma das vistorias, a Contratada deverá tomar as providências necessárias para corrigir os defeitos no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de aplicação das sanções previstas no contrato.
- 4.6.6. As informações das vistorias deverão ser registradas em formulário próprio.

4.7. DA RENOVAÇÃO DE FROTA

- 4.7.1. Todos os veículos locados deverão ser substituídos após os veículos alcançarem o número de 120.000 (cem e vinte mil) quilômetros rodados ou nos casos de renovação contratual, sendo aceito o mesmo dispositivo de rodagem inicial.

4.8. DAS INFRAÇÕES DE TRÂNSITO

- 4.8.1. A contratada deverá encaminhar a unidade gestora do contrato com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis do termo final, as notificações emitidas pelos órgãos de trânsito, de modo a indicar o condutor no prazo legal, por parte dos condutores, de interpor recursos.
- 4.8.2. Nos casos em que a Prefeitura Municipal de Estreito não for notificada dentro do prazo supracitado, a contratada se responsabilizará integralmente pelo pagamento das importâncias referentes a multas, taxas e/ou despesas, inclusive com guincho e estadas decorrentes de infrações.
- 4.8.3. A contratada deverá efetuar o pagamento das multas decorrentes de infrações de trânsito cometidas na condução dos veículos locados e solicitar o reembolso dos valores junto a Prefeitura Municipal de Estreito mediante apresentação de comprovante de pagamento, caso não seja efetuado diretamente pelo condutor;
- 4.8.4. Caso a indicação do condutor não seja realizada dentro do prazo legal, a Prefeitura Municipal de Estreito arcará com o pagamento da multa por não identificação do condutor – NNIC.

4.9. DA APÓLICE DE SEGUROS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO
CNPJ: 07.070.873/0001-10

PROCESSO: _____ / _____.

Fls.: _____ **Rubrica:** _____
Prefeitura Mun. De Estreito - MA

4.9.1. A Contratada deverá fazer seguro total com franquia dos veículos, inserindo a Contratante como cossegurada, obrigando-se a Contratada a efetuar a competente comprovação, no ato da entrega dos veículos.

4.9.2. Os veículos devem possuir seguro contra colisão, furto / roubo e terceiros, de forma que, na hipótese de ocorrência de algum destes casos, toda e qualquer despesa corra por conta da empresa contratada, bem como, as manutenções periódicas e corretivas, troca da frota ocorrerá unicamente na hipótese de ocorrer a renovação contratual, após decorridos os 30 (trinta) meses.

4.9.3. Caso a avaria seja de responsabilidade do condutor da Contratante e o valor seja superior a franquia, a Contratante efetuará o pagamento total da franquia.

4.9.4. Caso a avaria seja de responsabilidade do condutor da Contratante e o valor seja inferior a franquia, a Contratante efetuará o pagamento da avaria.

4.9.5. Ficam definidos os requisitos mínimos de cobertura do seguro, aos veículos dispostos a Contratada:

Cobertura Contra Incêndio, Raio, Explosão e Fenômenos da Natureza			
Integral 100%			
Franquia			
Limite máximo de até 10% do valor do veículo			
Danos Materiais	Danos Corporais	Danos Morais	Guincho
R\$ 100.000,00	R\$ 150.000,00	R\$ 10.000,00	Km ilimitado

4.10. DAS AVARIAS:

4.10.1. As avarias serão classificadas quanto às ocorrências de trânsito, envolvendo veículos automotores ou não, vandalismos, acidentes fortuitos e danos causados por fenômenos da natureza.

4.10.2. Nos casos em que a responsabilidade pelas avarias for de responsabilidade de terceiros, vandalismo, acidentes fortuitos e danos causados por fenômenos da natureza, a gestora do contrato comunicará a Contratada por escrito, anexando cópia do Boletim de Ocorrência Policial, cessando automaticamente a responsabilidade da Contratante.

4.10.3. Caso a avaria seja de responsabilidade do condutor da Contratante, a gestora do contrato comunicará a Contratada, por escrito, anexando cópia do Boletim de Ocorrência Policial, cabendo o reembolso da avaria, desde que seja apresentado dentro do prazo de 96 (noventa e seis) horas do fato ocorrido e com no mínimo de 3 (três) orçamentos de empresas especializadas, constando número do CNPJ, a assinatura do responsável e a expressa autorização do gestor do contrato para a realização dos serviços de recuperação.

4.10.4. Os reembolsos solicitados que estiverem em desacordo com o estabelecido não serão aceitos, sendo devolvidos à Contratada, por escrito.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO
CNPJ: 07.070.873/0001-10

PROCESSO: _____ / _____.
Fls.: _____ **Rubrica:** _____
Prefeitura Mun. De Estreito - MA

4.10.5. Independentemente do tipo de avaria, quando a situação ocasionar a impossibilidade de rodagem dos veículos locados, estes deverão ser substituídos por veículos reservas, conforme imposto pelo item RESERVA TÉCNICA.

4.11. DO LICENCIAMENTO E NORMAS DE TRÂNSITO

4.11.1. A Contratada deverá arcar com todas as despesas referentes ao licenciamento, emplacamentos, taxas, impostos dos veículos.

4.11.2. No ato da entrega dos veículos, a Contratada deverá providenciar a entrega do original do CRLV de cada veículo, cópia do CNPJ autenticado e uma procuração, com firma reconhecida, em nome do representante legal da PMI, responsável pela apresentação de Recursos Administrativos juntos aos órgãos de Trânsito.

4.11.3. Os veículos deverão possuir todos os equipamentos obrigatórios exigidos pelo COTRAN e estar em conformidade com o PROCONVE – Programa de Controle de Poluição do Ar por veículos automotores.

4.12. DO ABASTECIMENTO:

4.12.1. A Contratante será responsável pelo abastecimento de todos os veículos que forem dispostos a serviço pela Contratada, sendo a Contratada isenta de quaisquer responsabilidades quando se tratar do assunto Abastecimento.

4.13. DOS PERÍODOS DE TRABALHO:

4.13.1. Todos os veículos deverão possuir quilometragem livre e ficar à disposição da Contratante 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana.

4.14. MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS:

4.14.1. A CONTRATADA será responsável pela manutenção preventiva nos prazos especificados pelo fabricante, assim como toda e qualquer manutenção corretiva, a qualquer tempo e sempre que necessária para o bom e pleno funcionamento dos veículos.

4.14.2. Preferencialmente os veículos a serem entregues deverão atender rigorosamente as exigências de ano de fabricação e quilometragem descritas de forma individualizada para cada item na tabela de especificações mínimas do Termo de Referência (item 1.1).

4.14.3. Em caso de identificação de adulteração de odômetro em quaisquer dos veículos locados, estes não serão aceitos pela CONTRANTE, ficando ainda a CONTRATADA sujeita às penalidades previstas no edital e no contrato.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO
CNPJ: 07.070.873/0001-10

PROCESSO: _____ / _____.

Fls.: _____ **Rubrica:** _____
Prefeitura Mun. De Estreito - MA

4.14.4. Os veículos serão utilizados pela CONTRATANTE sem limite de quilometragem, deve-se considerar as estimativas descritas na tabela acima como estimativa média de uso por mês, por veículo, para fins de cálculo de custo de manutenção.

4.14.5. Em caso de quebra e/ou avaria do veículo que impossibilite a sua utilização, a empresa vencedora deverá providenciar a substituição do veículo, obrigatoriamente do mesmo tipo, no prazo máximo de 96 (noventa e seis) horas

4.14.6. As manutenções corretivas e preventivas dos veículos locados serão procedidas pela Contratada, inclusive lavagens, lubrificação e reparos, nestes incluídos os pneus, quando os veículos não estiverem à disposição da Contratante, de acordo com o plano aprovado pela mesma, sempre deixando um veículo reserva modificado, enquanto o locado passa por manutenção.

4.14.7. A Contratada deverá disponibilizar agências e/ou oficinas credenciadas para reparos de pneus furados ou com problemas de rodagem, unicamente na própria municipalidade, tendo em vista os riscos de segurança, pelo trânsito com problemas nos pneus.

4.14.8. A Contratada deverá disponibilizar agências e/ou oficinas credenciadas para reparos rápidos e rotineiros, considerados as trocas de pneus, trocas de equipamentos, trocas de óleo e pequenas revisões, limitados a reparos de 24 (vinte e quatro) horas, na própria municipalidade e/ou em municípios circunvizinhos.

4.14.9. As manutenções e reparos rápidos e rotineiros, deverão ser autorizados de segunda a sexta-feira pelos canais oficiais, com prazo para o agendamento por parte da CONTRATADA, e aos finais de semana em que seja impossibilitado seu contato, deverá existir empresas de pronto reparo, principalmente ao que tange os reparos de pneus, devendo sempre existir mais de 01 (uma) empresa especializada neste tipo de reparo, notificando o reparo subsequencialmente.

4.14.10. A Contratada deverá disponibilizar meios para que as revisões ordinárias sejam providenciadas na região da CONTRATANTE, na própria municipalidade ou em municípios circunvizinhos.

4.14.11. Nos casos complexos de manutenção ou de importe superior das manutenções rotineiras, a Contratada deverá informar a CONTRATANTE e disponibilizar meios para a retirada do veículo, caso este esteja impossibilitado de transitar, para o deslocamento até o setor ou empresa responsável.

4.14.12. A Contratada deverá arcar com todas as despesas referentes a manutenção preventiva, corretiva, lubrificação, pneus, tapeçaria e vidraçaria.

4.14.13. A Contratada deverá disponibilizar serviço de guincho e remoção, 24 (vinte e quatro) horas por dia, nos 7 (sete) dias da semana, para os casos de pane, sinistros e impedimentos de rodagem, com canal acessível a ser disponibilizado à Contratante.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO
CNPJ: 07.070.873/0001-10

PROCESSO: _____ / _____.
Fls.: _____ Rubrica: _____
Prefeitura Mun. De Estreito - MA

4.14.14. A Contratada deverá disponibilizar canal para assistência 24 horas, com plantão para atendimento e socorro do veículo locado, por intermédio de sistema de comunicação a ser informado no ato de entrega do veículo.

4.15. RASTREAMENTO:

4.15.1. A Contratada será responsável pela instalação, manutenção e funcionamento de rastreadores GPS em todos os veículos objeto deste contrato, sem ônus adicional para o Contratante.

4.15.2. O sistema de rastreamento deverá possibilitar ao Contratante o acesso online, através de plataforma digital, aos dados de localização dos veículos 24 (vinte e quatro) horas por dia, bem como o histórico de movimentações por, no mínimo, 60 (sessenta) dias.

4.15.3. Em caso de falha no sistema de rastreamento ou perda de sinal do rastreador a Contratada deverá tomar as providências necessárias para restabelecer o serviço no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de aplicação das sanções previstas no contrato.

4.15.4. Todas as informações geradas pelo rastreador GPS, incluindo relatórios de localização e movimentação dos veículos, deverão ser disponibilizadas ao Contratante sempre que solicitado, para fins de fiscalização, controle e segurança das operações.

Indicação de marcas ou modelos ([Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

4.16. Não se aplica.

Subcontratação

4.17. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual. Não se admite a exigência de subcontratação para o fornecimento de bens, exceto quando estiver vinculado à prestação de serviços acessórios.

Garantia da contratação

4.18. Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#),

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de começar é imediato, contados da ordem de fornecimento emitido pela Prefeitura Municipal ou Secretaria requisitante.

5.2. Caso não seja possível começar de imediato, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 7 (sete) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO
CNPJ: 07.070.873/0001-10



PROCESSO: _____ / _____.

Fls.: _____ **Rubrica:** _____.
Prefeitura Mun. De Estreito - MA

5.3. O veículo deverá ir para seu local de destino para assim saber qual secretaria irá prestar o serviço.

Gestor do Contrato

5.4. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

5.5. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

5.6. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

5.7. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

5.8. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

5.9. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

5.10. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO
CNPJ: 07.070.873/0001-10

PROCESSO: _____ / _____.

Fls.: _____ Rubrica: _____
Prefeitura Mun. De Estreito - MA

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

- 6.1.** O preço estimado, tanto unitário como global, corresponde ao máximo que as secretarias se dispõem a pagar, de forma que as propostas com valores superiores serão desclassificadas.
- 6.2.** Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.
- 6.3.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 6.4.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do serviço ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 6.5.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço prestado, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

- 6.6.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º [da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).
- 6.6.1.** O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 6.7.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 6.7.1.** o prazo de validade;
 - 6.7.2.** a data da emissão;
 - 6.7.3.** os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 6.7.4.** o período respectivo de execução do contrato;
 - 6.7.5.** o valor a pagar; e
 - 6.7.6.** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO
CNPJ: 07.070.873/0001-10

PROCESSO: _____ / _____.
Fls.: _____ **Rubrica:** _____
Prefeitura Mun. De Estreito - MA

6.8. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

6.9. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.10. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

6.11. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.12. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.13. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

6.14. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

6.15. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

6.16. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA** de correção monetária.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO
CNPJ: 07.070.873/0001-10

PROCESSO: _____ / _____.
Fls.: _____ Rubrica: _____
Prefeitura Mun. De Estreito - MA

Forma de pagamento

6.17. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.18. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.19. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.19.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.20. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação de pagamento

6.21. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

6.22. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

6.22.1. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020 dependerão de prévia aprovação do contratante.

6.23. A eficácia da cessão de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

6.24. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme [o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

6.25. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO
CNPJ: 07.070.873/0001-10

PROCESSO: _____ / _____.
Fls.: _____ Rubrica: _____
Prefeitura Mun. De Estreito - MA

aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

6.26. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

7.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO** sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do tipo **MENOR PREÇO**, com o critério de julgamento **POR ITEM**, modo de disputa **ABERTO**.

Forma de fornecimento

7.2. O fornecimento do objeto será **IMEDIATA**.

Exigências de habilitação

7.3. As condições de habilitação serão definidas em Edital

8. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 2.212.872,24 (Dois milhões, duzentos e doze mil, oitocentos e setenta e dois reais e vinte e quatro centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela constante no item 1.1.

8.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

8.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

8.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

8.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.



PROCESSO: _____ / _____
Fls.: _____ **Rubrica:** _____
Prefeitura Mun. De Estreito - MA

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Anual do Município de Estreito/MA para 2026.

9.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Estreito/MA, aos 10 dias do mês de março de 2026.

RESP. PELA ELABORAÇÃO DO T.R.	AUTORIDADE COMPETENTE
	AUTORIZO NA FORMA DA LEI. EM: ____/____/2026
PAULO ROBERTO DE LIRA DANDA Secretário Municipal de Adm. Planejamento e Gestão Portaria nº 003/2025	LUAN BRUNO LOBO CAMPOS Secretário de Finanças Portaria nº 002/2025